

辽宁省招标投标交易平台
投标人操作手册

目 录

一、 公共模块概述.....	2
1.1、 登录交易平台.....	2
1.2、 消息提醒.....	3
1.3、 工作台.....	4
二、 系统前期准备.....	5
2.1、 驱动安装说明.....	5
2.2、 浏览器配置.....	8
2.2.1、 Internet 选项.....	8
2.2.2、 关闭拦截工具.....	12
三、 投标人业务申报系统.....	13
3.1、 基本流程.....	13
3.2、 业务管理.....	13
3.2.1、 招标文件领取.....	13
3.2.2、 邀请书确认.....	18
3.2.3、 资格预审文件领取.....	20
3.2.4、 项目负责人实名认证.....	22
3.2.5、 授权委托人员实名认证.....	24
3.2.6、 资格预审澄清文件领取.....	24
3.2.7、 联合体投标确认.....	26
3.2.8、 答疑澄清文件领取.....	27
3.2.9、 控制价文件领取.....	29
3.2.10、 上传投标文件.....	30
3.2.11、 项目负责人二次刷卡验证.....	31
3.2.12、 临时解锁.....	33
3.2.13、 直接发包结果确认.....	34
3.3、 人员变更.....	35
3.3.1、 项目委托人授权变更.....	35
3.3.2、 开标前项目负责人变更.....	36
3.3.3、 中标后项目负责人变更.....	37
3.3.4、 中标后项目负责人变更.....	38
3.3.5、 直发包项目负责人变更.....	39
3.4、 异议投诉.....	40
3.4.1、 异议.....	40
3.4.2、 投诉.....	41

一、公共模块概述

1.1、登录交易平台

前提条件:

- 1、已经完成了【诚信库】的入库操作，并且基本信息等已经审核通过。
- 2、已经通过【网联服务平台】办理了 CA 锁。

操作步骤:

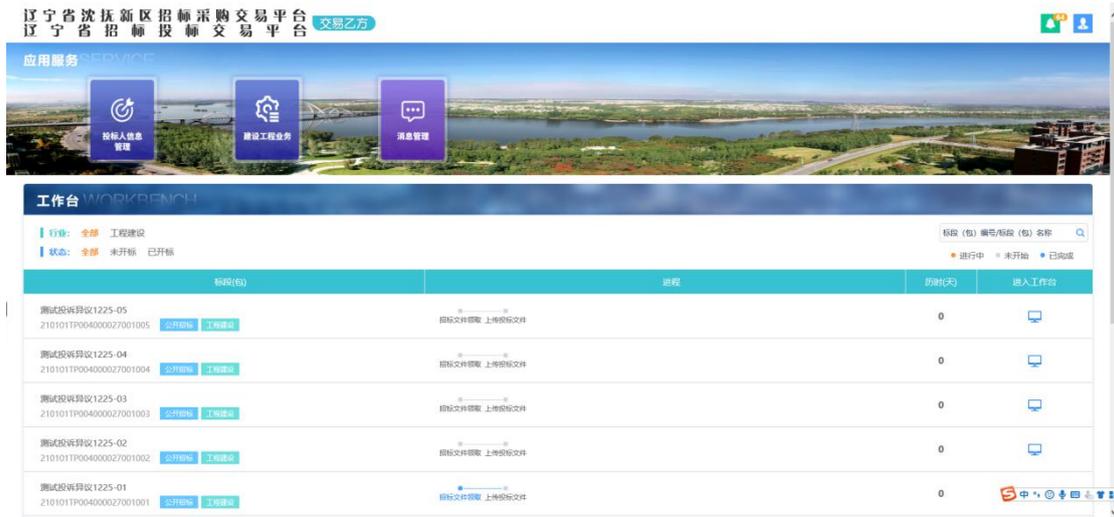
- 1、打开【辽宁省招标投标交易平台】（<https://www.lnzbttb.com>），点击投标人/供应商登陆入口，如下图：



- 2、输入用户名和密码，点击“登录”。（如果有 CA 证书，则插入 CA 证书点击证书登录）。

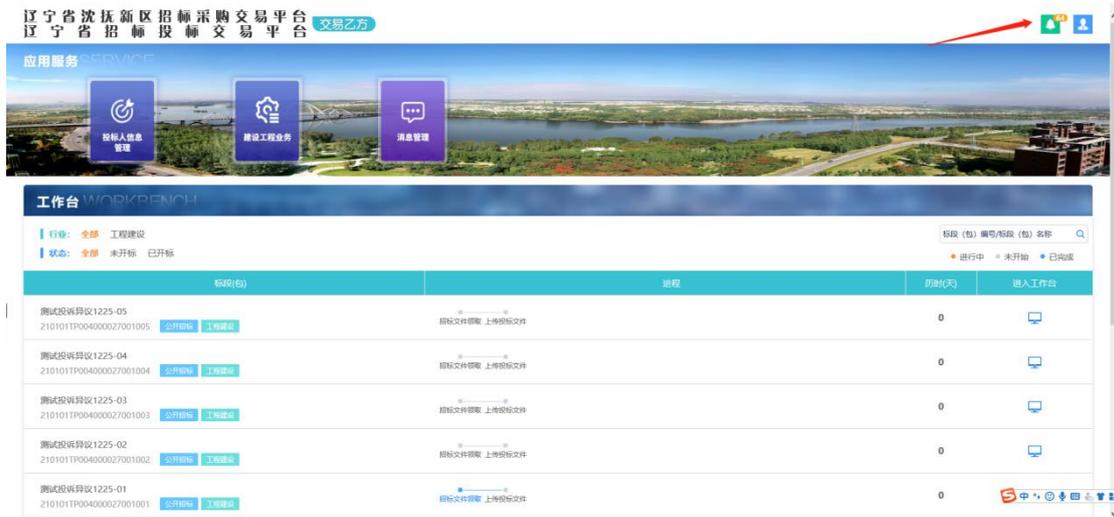


- 3、成功登录后，可以进入投标交易平台，如下图：



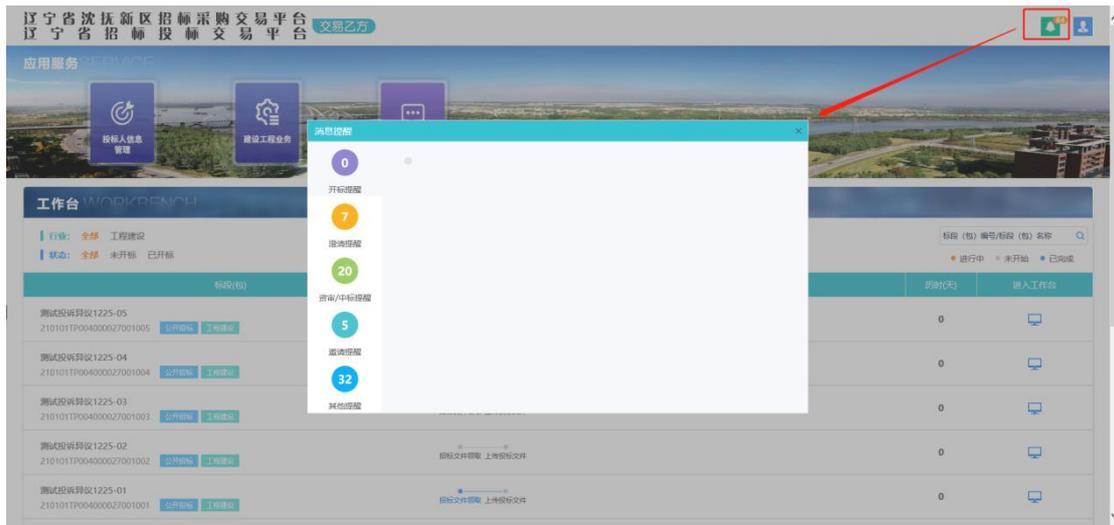
1.2、消息提醒

“消息提醒”功能，所有的待办事项等信息提醒会在这个图标中显示，每当有新消息时，图标右上角就会出现一个黄色的数字以作提醒。



功能说明：

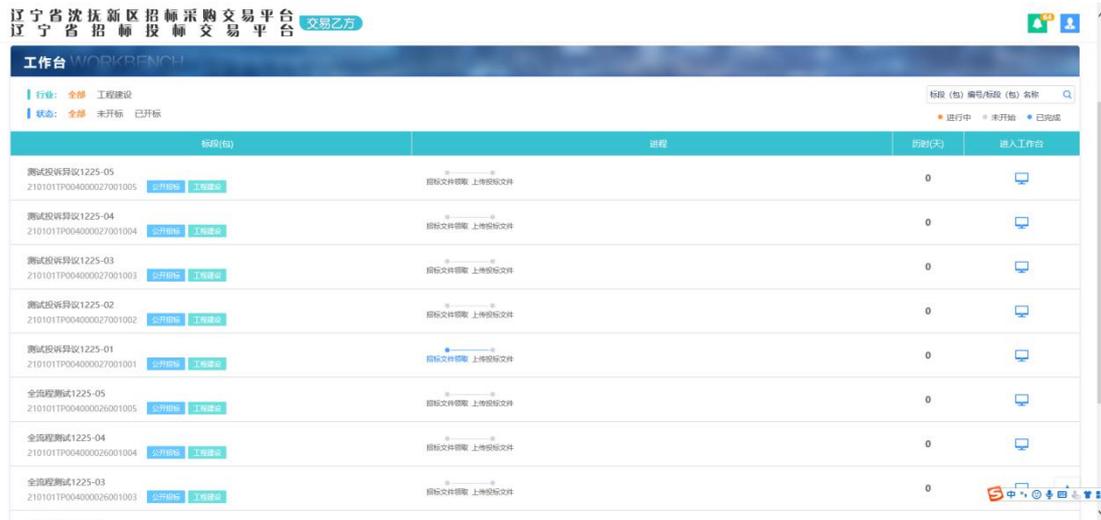
点击图标按钮，可以进入查看信息具体内容，如下图：



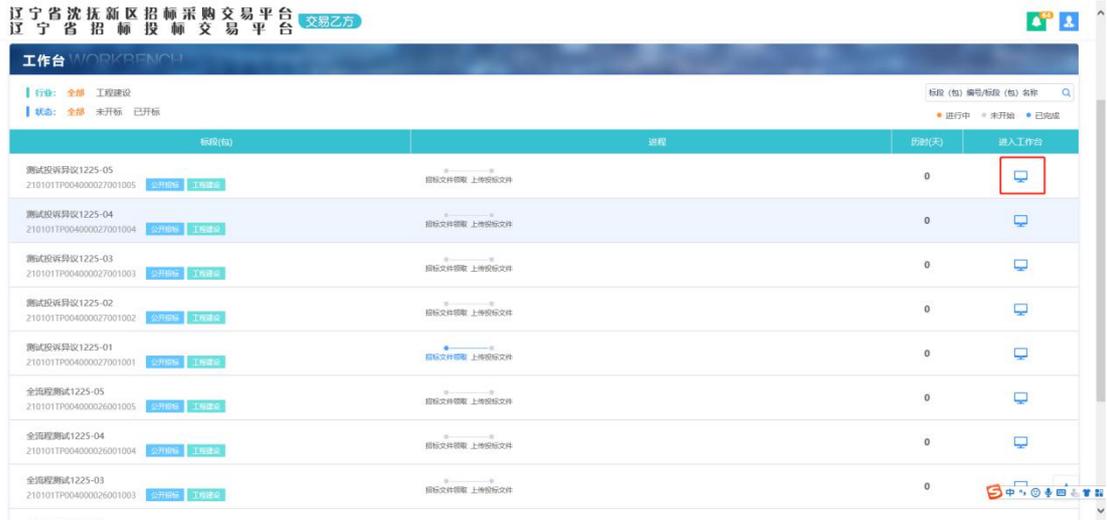
1.3、工作台

功能说明：

投标人在首页面可以看到所有的标段进程情况。



也可以点击相应标段进入其工作台，查看信息并进行相应步骤操作，如下图：



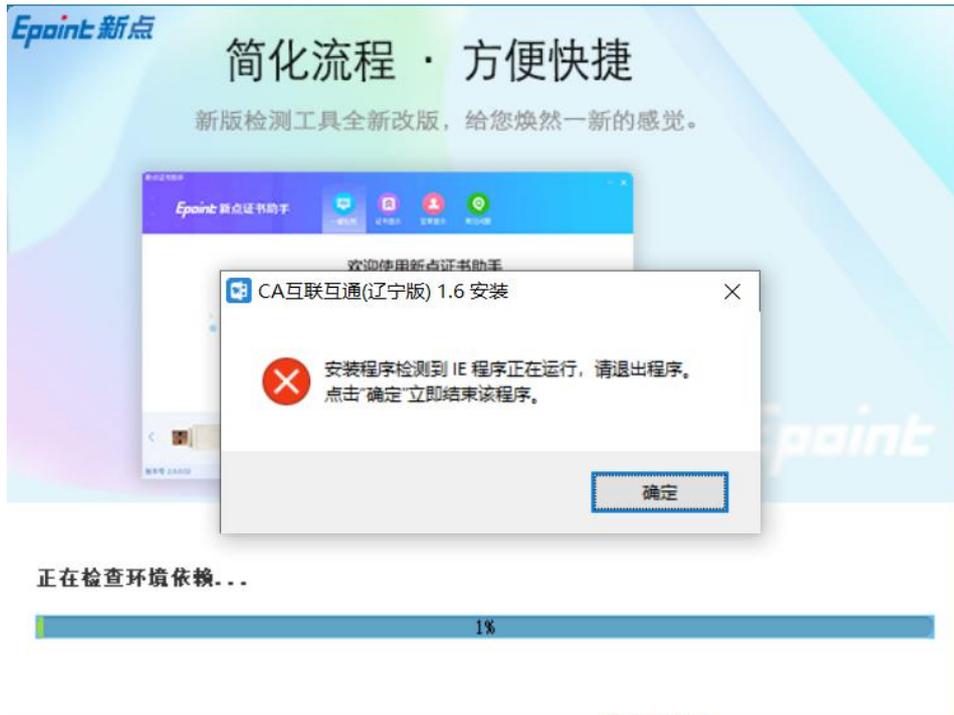
二、系统前期准备

2.1、驱动安装说明

1、双击安装程序 ，进入安装页面，如下图：



2、点击安装，进入安装页面，如下图：



3、在这里驱动会检测是否有浏览器正在运行，点击“确定”后，自动关闭浏览器继续进行驱动的安装，如下图：



4、之后会有一个运行环境的安装，点击安装，如下图：



5、完成运行环境的安装后，点击“完成”，继续驱动的安装，如下图：



6、当驱动安装完成后，会弹出证书助手，在这个证书助手中可以帮助检测 CA 锁，显示 CA 锁信息以及测试签章等功能，如下图：

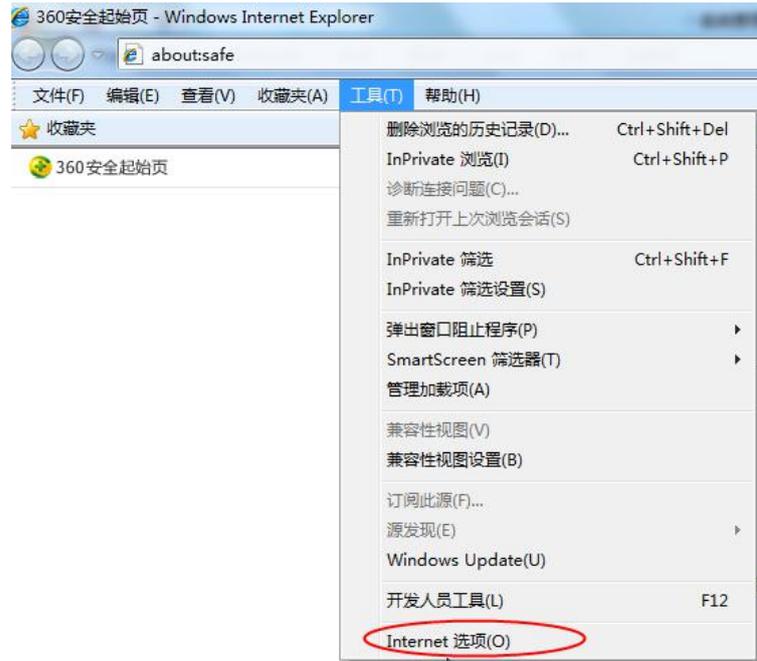


2.2、浏览器配置

2.2.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”，如下图：



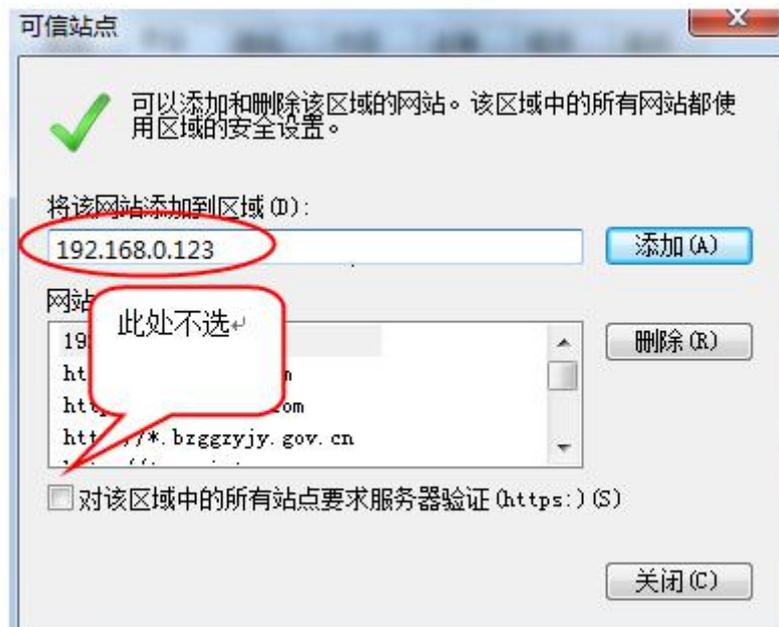
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

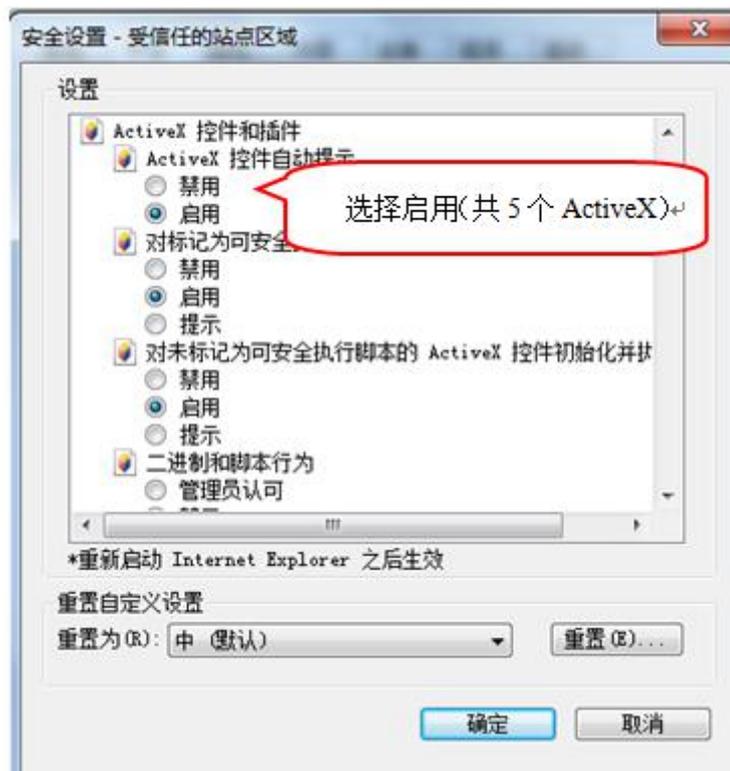


输入系统的访问地址，https://www.lnzbtt.com，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

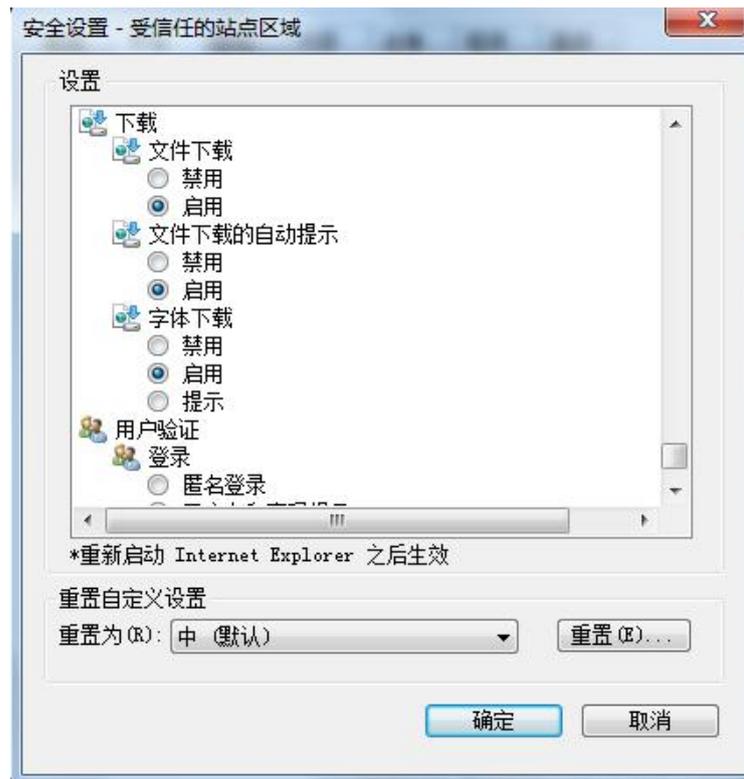
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限，如下图：



会出现一个窗口，把其中的 ActiveX 控件和插件的设置全部改为启用，如下图：

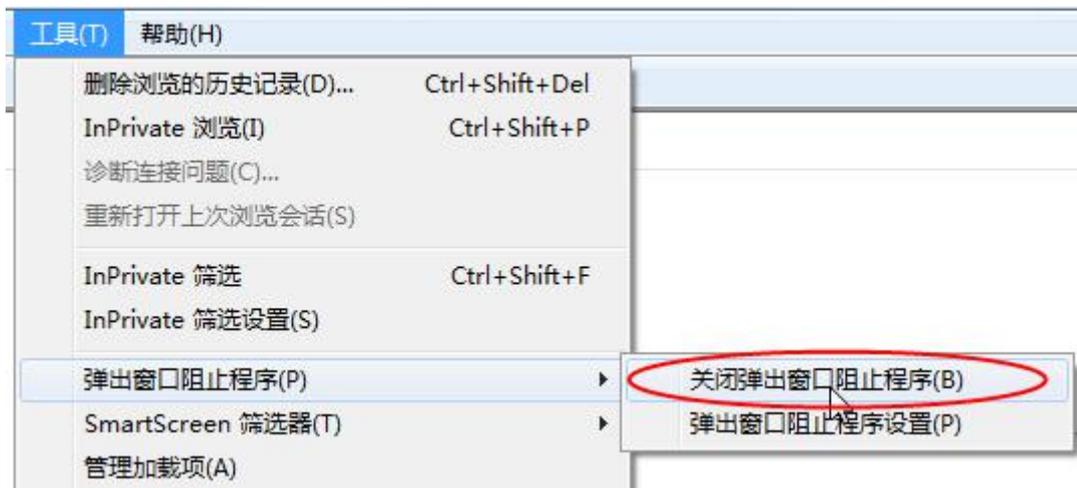


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



2.2.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



三、投标人业务申报系统

3.1、基本流程

流程图：



3.2、业务管理

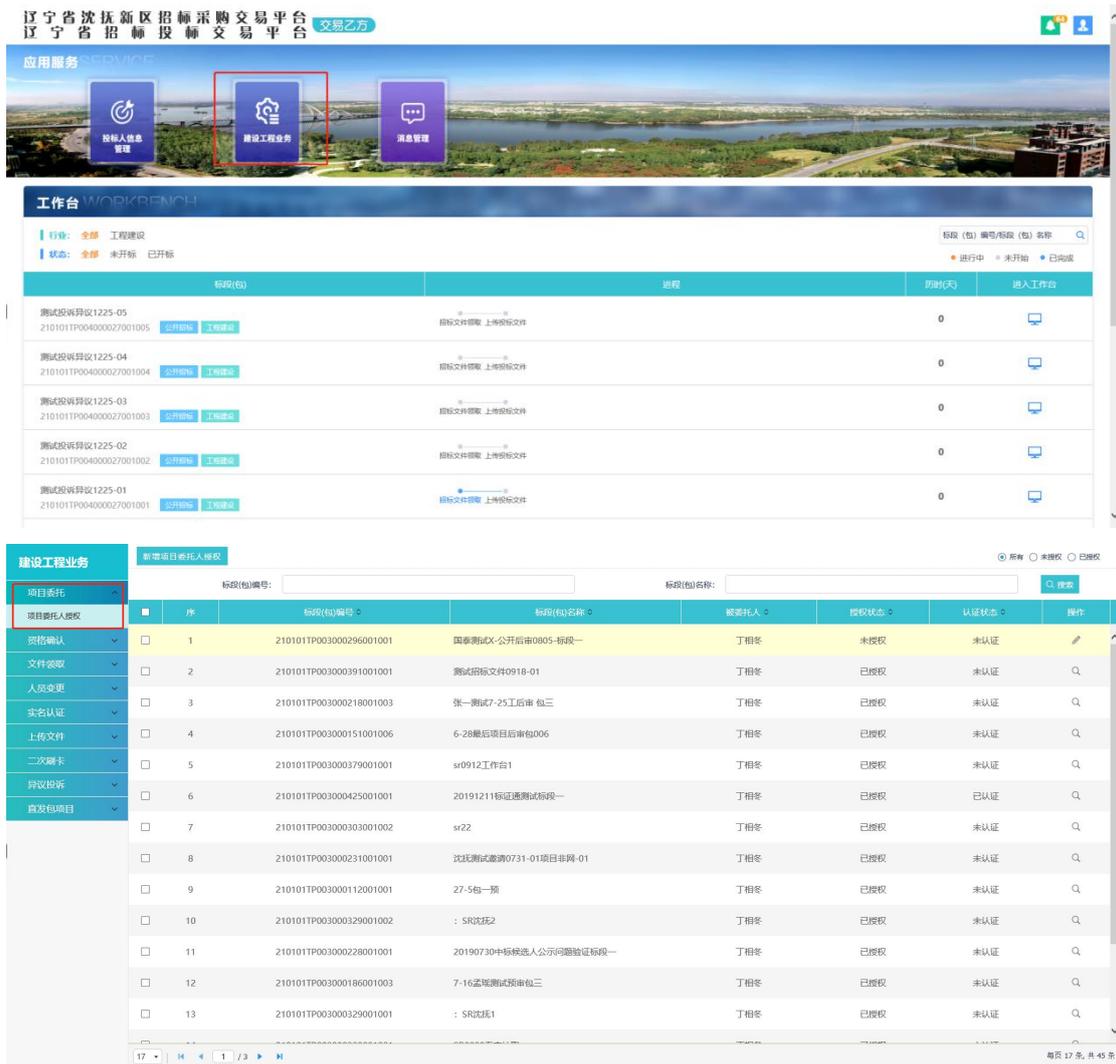
3.2.1、招标文件领取

前提条件：【被委托人员】、【项目经理】已在诚信库中注册并审核通过。

基本功能：选择企业及人员【资质】，完成资格确认，领取招标文件。

操作步骤：

1、点击“建设工程业务”—“项目委托”—“项目委托人授权”，如下图：



2、点击“新增项目委托人授权”按钮，进入“挑选项目”页面。如下图：



3、选择项目并点击“确定选择”按钮。进入“新增项目委托人授权”页面。如下图：



4、点击“读卡”或者“选择”指定委托人后点击“点击生成”按钮生成附件，如下图：



5、点击【签章】按钮进行签章后，再点击【签章提交】后退回到原页面，再点击【提交备案】后完成项目委托人授权操作。



注意：

- 1.所有标段类型都需要进行授权人指定，人员可挑、可读身份证。
- 2.授权委托人是法人时，生成法人证明证明书而非委托函。
- 3.投标人诚信库开放法人身份证信息维护。

6、点击“工程业务” — “文件领取” — “招标文件领取”，点击相应标段后面的【领取】按钮，如图：

序	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)分类	支付情况	是否资格确认	领取
1	210101TP004000023001001	政府2号楼办公室、食堂、卫生间等维修改造项目施工...	施工	未支付	未确认	是
2	210101TP004000022001001	国泰测试VIO工程项目-01(网)	勘察	未支付	未确认	是
3	210101TP004000020001001	(20191224测试) 全运四路(沈营大街-白塔街) 道路工...	施工	未支付	未确认	是
4	210101TP004000010001001	国泰测试H-邀请1220A-1 重发公告第1次	施工	未支付	未确认	是
5	210101TP004000011001003	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标...	监理	未支付	未确认	是
6	210101TP004000018001001	网招-后审标段1-施工-国泰测试LJ-公开招标-1223(网)	施工	未支付	未确认	是
7	210101TP004000017001002	国泰测试H-1223邀请网招菜单(网)	施工	未支付	未确认	是
8	210101TP004000017001001	国泰测试XRC-1223邀请网招工作台(网)	施工	未支付	未确认	是
9	210101TP004000010001001	国泰测试H-邀请1220A-1	施工	未支付	未确认	是
10	210101TP004000011001001	标段1-非园林施工-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标...	施工	未支付	未确认	是
11	210101TP004000010001004	国泰测试XRC-1220A-施工	施工	未支付	未确认	是
12	210101TP004000050010002	施工评标(网)	施工	未支付	未确认	是

序	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)分类	支付情况	是否资格确认	领取
1	210101TP004000023001001	政府2号楼办公室、食堂、卫生间等维修改造项目施工...	施工	未支付	未确认	是
2	210101TP004000022001001	国泰测试VIO工程项目-01(网)	勘察	未支付	未确认	是
3	210101TP004000020001001	(20191224测试) 全运四路(沈营大街-白塔街) 道路工...	施工	未支付	未确认	是
4	210101TP004000010001001	国泰测试H-邀请1220A-1 重发公告第1次	施工	未支付	未确认	是
5	210101TP004000011001003	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标...	监理	未支付	未确认	是
6	210101TP004000018001001	网招-后审标段1-施工-国泰测试LJ-公开招标-1223(网)	施工	未支付	未确认	是
7	210101TP004000017001002	国泰测试H-1223邀请网招菜单(网)	施工	未支付	未确认	是
8	210101TP004000017001001	国泰测试XRC-1223邀请网招工作台(网)	施工	未支付	未确认	是
9	210101TP004000010001001	国泰测试H-邀请1220A-1	施工	未支付	未确认	是
10	210101TP004000011001001	标段1-非园林施工-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标...	施工	未支付	未确认	是

7、【项目经理】读卡后，生成【项目负责人委托函】并通过【企业主锁】与【人员 CA 锁】进行“公章”与“个人章”的加盖，完成后进行提交并自动审核通过。如下图：

注意

1.在资格确认时，需要读取项目经理或总监的身份信息，可以使用【新一代读卡器】通过读取人员的【身份证】来完成身份验证。

2.招标文件、资审文件、邀请函确认所有标段类型都需要指定项目负责人（可挑、可读卡、可刷身份证），选择后才可缴费、下文件。

3.领取招标文件前可先不指定授权委托人，指定项目负责人即可领取文件。（项目负责人一概挑选）

4.授权委托人没有进行实名认证项目负责人选择时必须刷卡或身份证

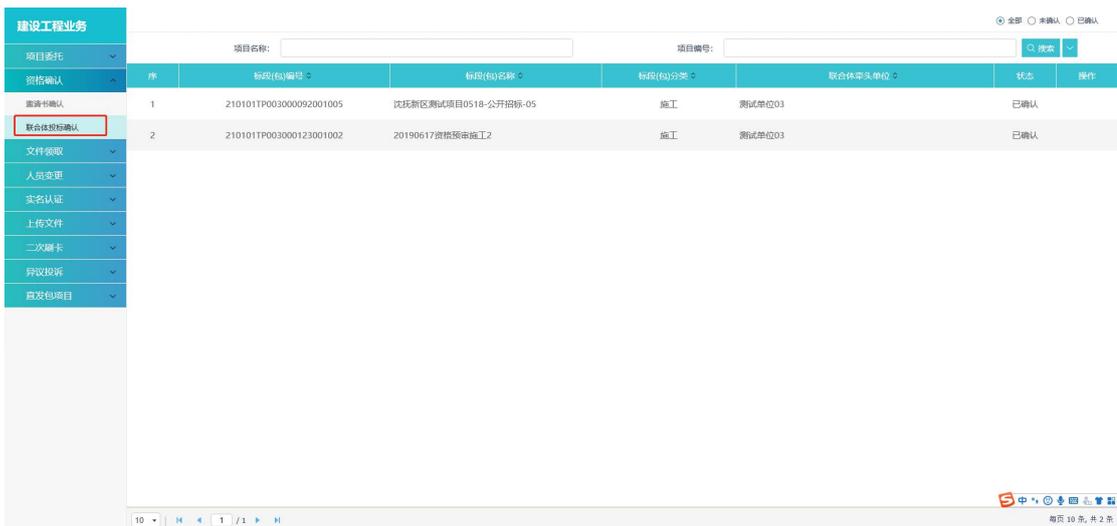
5.授权委托人进行实名认证后项目负责人可以挑选

6.如项目支持“联合体报名”，则可以再下方添加联合体单位进行联合报名。

8、联合体报名时，在选择完本单位的项目负责人后，需要点击下面联合体报名的“选择”按钮，并选择负责人，添加后上传联合体协议书，如下图：



邀请后，选择的单位需要点击“联合体资格确认”功能模块，找到相关项目点击“操作”按钮。状态会修改为“已确认”。联合体投标单位资格确认后，先前的投标单位才可以进行主体资格确认。（联合体确认详见 3.2.7）



3.2.2、邀请书确认

前提条件：由招标代理发起了一个邀请招标的项目，且邀请该投标方参加项目。

基本功能：查看标段（包）信息及确认是否参与该项目。

操作步骤：

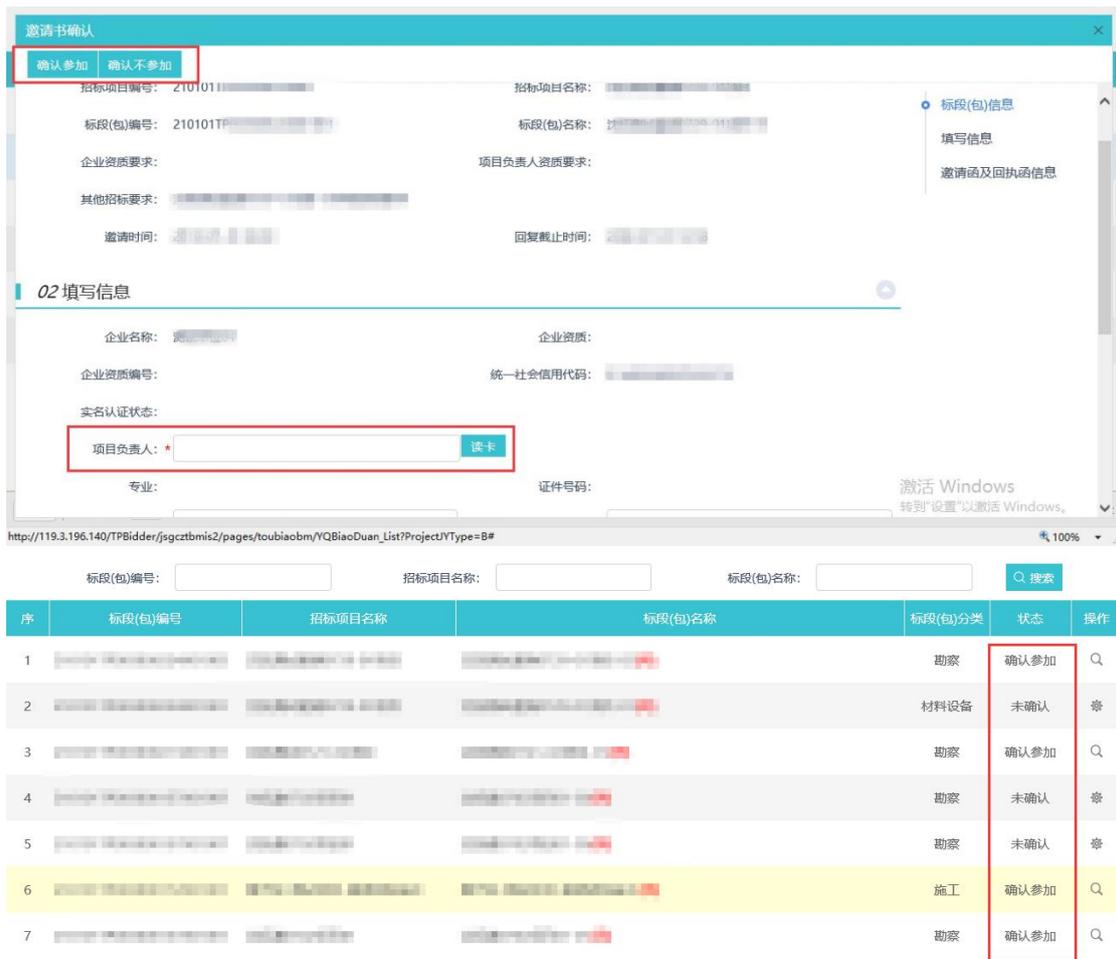
1、点击“工程业务—资格确认—邀请书确认”菜单，进入招标项目列表页面。如下图：

建设工程业务							
	标段(包)编号:	招标项目名称:	标段(包)名称:	Q 搜索			
项目委托	序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	标段(包)分类	状态	操作
资格确认	1	Z10101TP004000008001001	1220sr邀请	1220sr邀请	施工	确认参加	Q
邀请书确认	2	Z10101TP003000386001001	sr0917	sr0917(网)	项目管理	未确认	参
联合体资格确认	3	Z10101TP003000375001001	EBS检测认证测试项目二邀请招标(勿动)	EBS检测认证测试标段二邀请招标(勿动) 电子(网)	施工	确认参加	Q
文件领取	4	Z10101TP003000354001004	国泰测试XRC-邀请验证	国泰测试XRC-邀请验证R(网)	施工	确认不参加	Q
人员变更	5	Z10101TP003000354001003	国泰测试XRC-邀请验证	国泰测试XRC-邀请验证R(网)	施工	确认不参加	Q
实名认证	6	Z10101TP003000220003006	20190725new招标类别-服务-招标项目名称	20190725new招标类别-服务-邀请招标-电子标-施工-货物(网)	施工	确认参加	Q
上传文件	7	Z10101TP003000243001002	国泰测试XRC-邀请	国泰测试XRC-邀请2.0 (监理1) (网)	监理	确认不参加	Q
二次刷卡	8	Z10101TP003000231001001	沈抚测试邀请0731-01项目	沈抚测试邀请0731-01项目非跨-01	项目管理	确认参加	Q
异议投诉	9	Z10101TP003000224001002	沈抚测试邀请0729-01项目	沈抚测试邀请0729-01项目-02(网)	勘察	确认参加	Q
直发包项目	10	Z10101TP003000224001001	沈抚测试邀请0729-01项目	沈抚测试邀请0729-01项目-01(网)	材料设备	确认参加	Q
	11	Z10101TP003000213001001	沈抚测试0723-02项目	沈抚测试0723-02项目-01(网)	勘察	确认参加	Q
	12	Z10101TP003000157001002	沈抚测试0702项目01	沈抚测试0702项目01-02(网)	勘察	确认不参加	Q
	13	Z10101TP003000157001001	沈抚测试0702项目01	沈抚测试0702项目01-01(网)	勘察	确认不参加	Q

2、选择未确认的项目，点击项目后面的“操作”按钮，进入“邀请书确认”页面。如下图所示：

标段(包)编号: 招标项目名称: 标段(包)名称: Q 搜索							
序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	标段(包)分类	状态	操作	
3				勘察	确认参加	Q	
4				材料设备	确认参加	Q	
5				勘察	确认参加	Q	
6				勘察	确认不参加	Q	
7				勘察	确认参加	Q	
8				施工	未确认	参	
9				施工	确认参加	Q	
10				施工	确认参加	Q	
11				勘察	未确认	参	

3、填写页面信息并刷卡选择项目经理，点击“确定参加”或“确认不参加”按钮来选择是否参加该项目。选择后回到项目列表页面，项目的状态会变更。如下图所示：



3.2.3、资格预审文件领取

前提条件： 招标代理已制作资审文件，且发布了资审公告。已经进行项目委托人授权

基本功能： 领取资审文件。

操作步骤：

1、项目委托人授权之后，点击“工程业务—文件领取—资格预审文件领取”菜单，进入资审文件列表页面。如下图：

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	文件价格(元)	领取
1	210101TP00400011001002	国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段2-非园林监理-国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标...	0	总
2	210101TP003000358001002	国泰测试H-预审0829A	国泰测试H-预审0829A-2	0	总
3	210101TP00400011001003	国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标...	1	总
4	210101TP00400011001001	国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段1-非园林施工-国泰测试LLJ-1220工程建设公开招标...	0	总
5	210101TP00400009001004	12-20hsf测试项目	12-20hsf测试项目-1	0	总
6	210101TP003000428001001	20191218资格预审测试项目一	20191218资格预审测试标段一	0	总
7	210101TP003000352001002	测试项目名称	测试项目名称-02	0	总
8	210101TP003000399003003	国泰测试H-0919A	国泰测试H-0919A-预审3	0	总
9	210101TP003000399003002	国泰测试H-0919A	国泰测试H-0919A-预审2	0	总
10	210101TP003000399003001	国泰测试H-0919A	国泰测试H-0919A-预审1	0	总
11	210101TP003000376001002	0910测试项目-高梁03-资格预审-村内道路及边沟改造工程	0910测试项目-高梁03-资格预审-村内道路及边沟改造工程...	0	总
12	210101TP003000376001001	0910测试项目-高梁03-资格预审-村内道路及边沟改造工程	0910测试项目-高梁03-资格预审-村内道路及边沟改造工程...	0	总
13	210101TP003000365001001	国泰测试H-0902A	国泰测试H-0902A-1	0	总

2、点击相应标段后面的“领取”按钮，如下图：

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	文件价格(元)	领取
1				0	领取
2				0	领取
3				0	领取
4				0	领取
5				0	领取
6				0	领取
7				0	领取
8				0	领取

3、【项目经理】读卡后，生成【项目负责人委托函】并通过【企业主锁】与【人员 CA 锁】进行“公章”与“个人章”的加盖，完成后进行提交并自动审核通过。如下图：

资格确认

01 标段(包)信息 [查看网站公告原文](#)

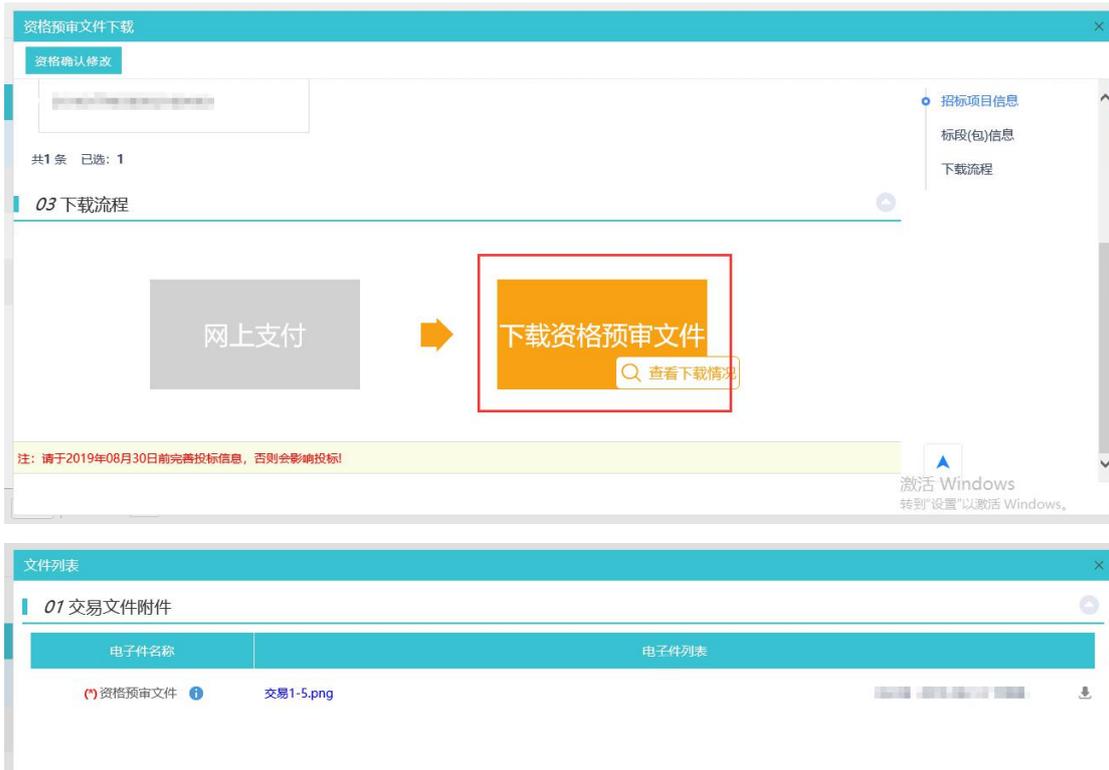
02 填写信息

华大C卡卡锁，请设身份证阅读器、身份证阅读器识别的常见问题：
 (1)无法读取C卡或身份证信息，请确认是否已加入可信站点和兼容性视图？也可通过“CA互操作通（辽宁版）”一键检测清理设置。**一键检测**
 (2)请确认浏览器的安全设置是否启用ActiveX控件和插件。**说明文档**
 (3)上述两点无法解决时，需要手动执行注册ActiveX控件。**说明文档**

提示：项目经理/项目总监/项目负责人可在投标前或项目负责前完成实名认证，也可在二次刷卡前完成实名认证。

申请人资质等级：	项目负责人资质等级：
文件发售截止时间： 2019-12-30 11:00	公开发布时间： 2019-12-26 到 2019-12-30
投标其他条件： 投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件投标其他条件	
投标其他条件：	
企业名称： 测试单位01	企业资质： 选择
企业资质编号：	统一社会信用代码： 11320982K13082661K
项目经理： * <input type="text"/> 读卡 注册事项	身份证号： <input type="text"/>
专业： <input type="text"/>	专业证书号码： <input type="text"/>
联系人： * 15242311111	联系电话： * 15242311111
联系人职务： <input type="text"/>	地址： <input type="text"/>
邮箱： <input type="text"/>	
备注： <input type="text"/>	

4、资格确认后，可下载资审文件。



7、回到项目列表页面，该项目就会划归到已领取的分类。如下图：

全部
 未领取
 已领取

标段(包)编号:
 招标项目名称:
 标段(包)名称:

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	文件价格(元)	领取
1	210101TP003				⬇
2	210101TP003				⬇
3	210101TP00				⬇
4	210101TP00				⬇

3.2.4、项目负责人实名认证

前置条件：已经领取过招标文件

基本功能：项目负责人实名认证。

操作步骤：

1、点击“工程业务—实名认证—项目负责人实名认证”菜单，进入项目负责人实名认证页面。如下图：

如项目显示未认证, 请在上传标书前在本模块中进行实名认证。

项目托	序	标段(包)编号	标段(包)名称	项目负责人	开标日期	认证状态	认证操作
文件领取	1	210101TP004000027001001	测试投标异议1225-01	丁群冬	2020-12-31 08:00:00	未认证	+
人员变更	2	210101TP004000026001001	全流程测试1225-01	丁群冬	2019-12-26 14:00:00	未认证	+
实名认证	3	210101TP004000009001002	12-20hs测试项目-2	丁群冬	2020-01-12 08:30:00	未认证	+
项目委托人实名认证	4	210101TP003000388001001	123	丁群冬	2020-10-09 11:00:00	未认证	+
上传文件	5	210101TP004000005001002	施工评标	丁群冬	2019-12-22 16:45:00	未认证	+
二次刷卡	6	210101TP004000009001004	12-20hs测试项目-1	丁群冬		未认证	+
异议投诉	7	210101TP004000005001003	服务类评标	111	2019-12-23 09:20:00	未认证	+
直发包项目	8	210101TP004000005001001	服务评标	丁群冬	2019-12-25 10:10:00	未认证	+
	9	210101TP004000012001001	1220-01	丁群冬	2019-12-20 15:05:00	未认证	+
	10	210101TP004000008001001	1220sr邀请	丁群冬		已认证	+

如项目显示未认证, 请在上传标书前在本模块中进行实名认证。

标段(包)编号: 招标项目编号:

序	标段(包)编号	标段(包)名称	项目负责人	开标日期	认证状态	认证操作
1						+
2						+

2、选择已经领取过招标文件项目，点击项目后面的“认证操作”按钮，进入“项目负责人实名认证”页面。如下图：

项目负责人实名认证

01 实名认证信息

读卡:

姓名: 身份证号:

性别: 民族:

住址: 头像:

在实名认证时，需要读取项目负责人的身份信息，可以使用【新一代读卡器】通过读取人员的【身份证】来完成身份验证。点击“读身份证”获取身份信息后，再点击“实名认证”按钮完成操作。

注意：

1.如项目负责人资格确认读取的是身份证，那么项目负责人实名认证通过，并在此菜单标段显示“已认证”。

2.项目负责人和授权委托人人是同一人时，认证一次即全部认证成功。

3.未进行项目负责人实名认证的，代理发中标候选人公示时挑不到此单位

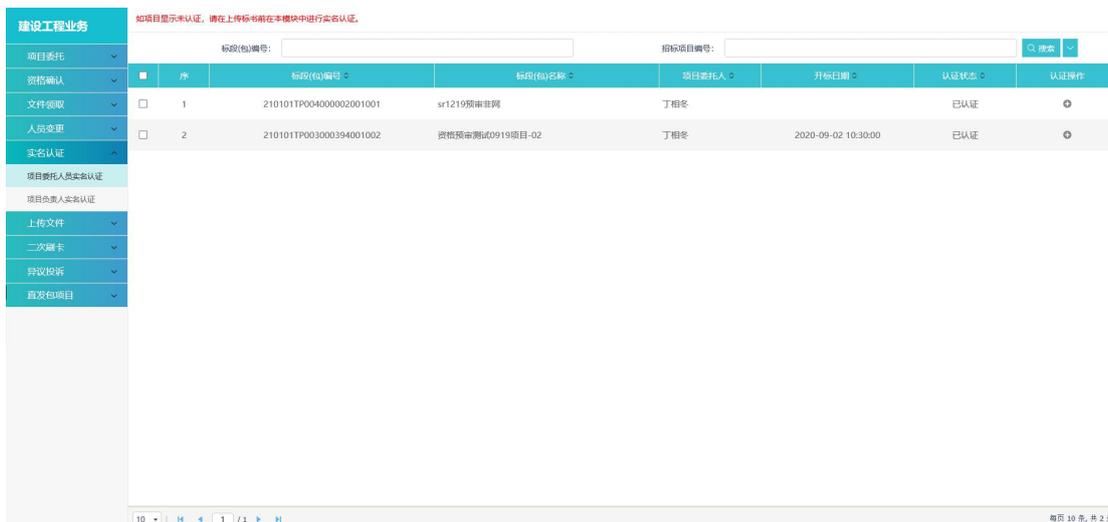
3.2.5、项目委托人员实名认证

前置条件：已经领取过招标文件

基本功能：项目负责人实名认证。

操作步骤：

1、点击“工程业务—实名认证—项目委托人员实名认证”菜单，进入授权委托人实名认证页面。如下图：



3.2.6、

资格预审澄清文件领取

前置条件：招标代理已制作资审澄清文件，且发布了资审变更公告。

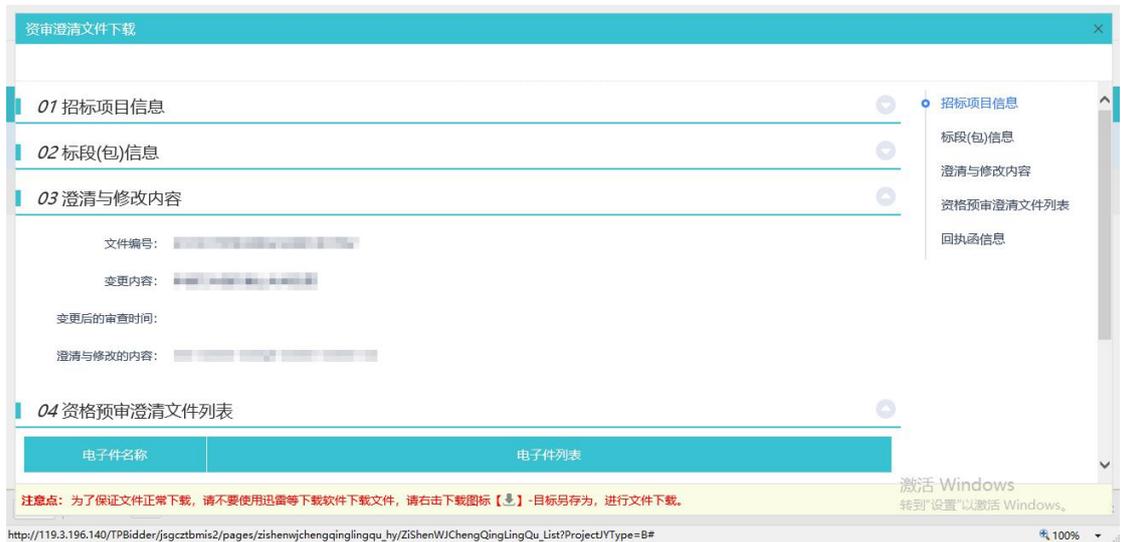
基本功能：领取资审澄清文件。

操作步骤：

1、点击“工程业务—文件领取—资格预审澄清文件领取”菜单，进入资审澄清文件列表页面。如下图：

建设工程业务						
项目委托	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)名称	澄清次数	领取	
资格预审	1	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
资格预审文件领取	2	210101TP003000169001001	摩天轮-测试项目-方案设计-资格预审 (1)	摩天轮-测试项目-方案设计-资格预审 (1)	1	领取
资格预审评审结果查看	3	210101TP004000009001004	12-20hs测试项目	12-20hs测试项目-1	1	领取
招标文件领取	4	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
答疑澄清文件领取	5	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
控制价文件领取	6	210101TP003000124003004	6-18测试公开项目	6-18验证网络包四	1	领取
人员变更	7	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
实名认证	8	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
项目委托人员实名认证	9	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
项目负责人实名认证	10	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
上传文件	11	210101TP004000011001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
二次刷卡	12	210101TP003000108001003	国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈抚新区	标段3-非园林监理-国泰测试LJ-1220工程建设公开招标-沈...	1	领取
异议投诉	13	210101TP003000108001004	沈抚新区0523-公开预审03	沈抚新区0523-公开预审03-04	2	领取
直发和项目		210101TP003000406001002	sr0912工作台		2	领取

2、点击相应标段后面的“领取”按钮，进入“资审澄清文件下载”页面。如下图：



3、点击资格预审文件列表中的下载按钮，完成下载，之后点击“递交回执”按钮，可以进入“生成回执单”页面。如下图：



4、完成签章后，点击“签章提交”按钮，可以提交一个回执给招标代理，回到资审澄清

文件下载页面后，回执函信息状态会变为已签章，如下图：



5、回到项目列表页面，该项目就会划归到已领取的分类。如下图：



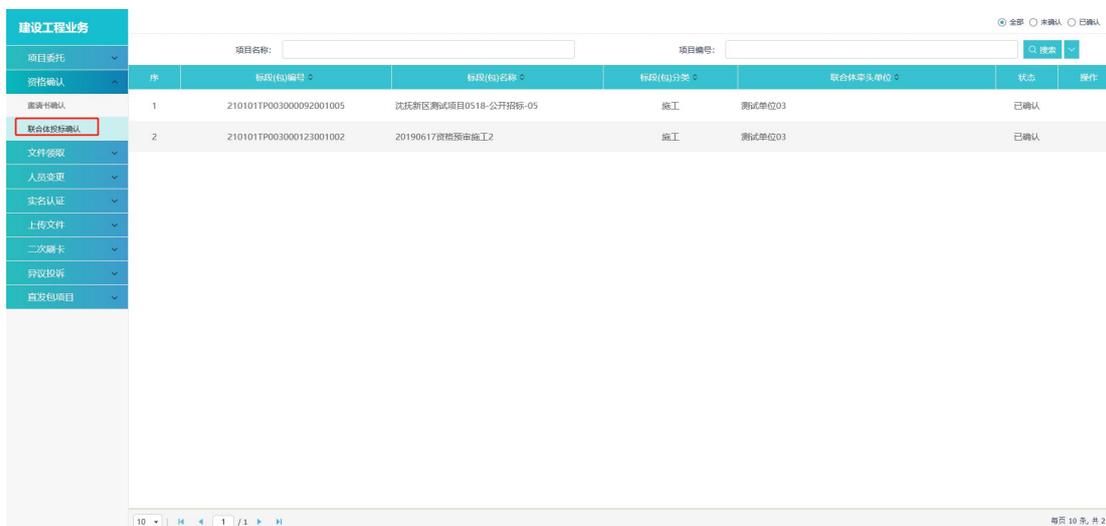
3.2.7、联合体投标确认

前置条件：主体单位对一个项目进行报名。

基本功能：对联合体报名结果进行确认。

操作步骤：

1、点击“工程业务—资格确认—联合体投标确认”菜单，进入列表页面。如下图：



2、选择一个项目，点击项目后面“操作”按钮，会弹出一个提示是否确认报名，点击报名即可确认联合体报名。

3.2.8、答疑澄清文件领取

前置条件：招标代理已制作答疑澄清文件，且发布了答疑澄清公告。

基本功能：领取答疑澄清文件。

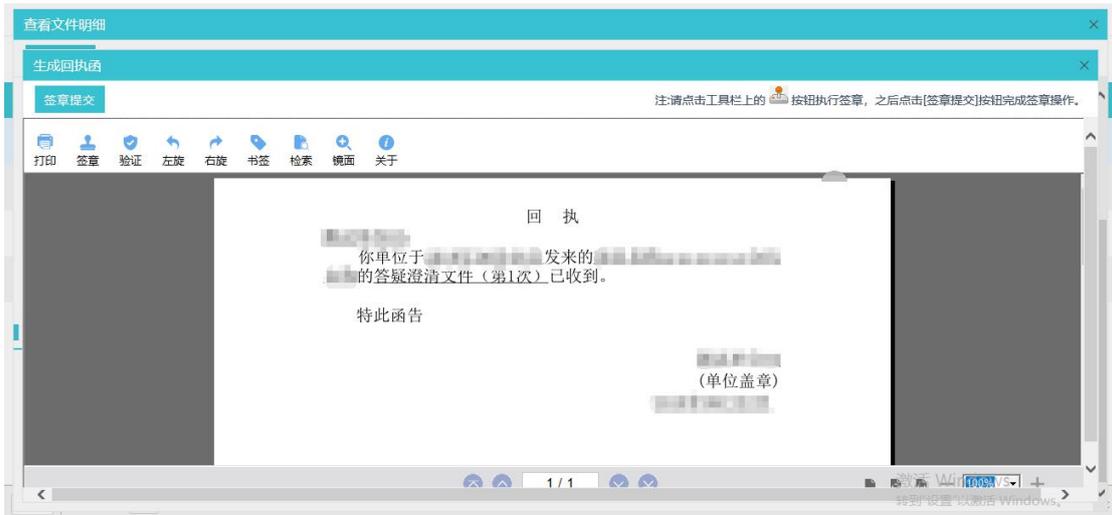
操作步骤：

1、点击“工程业务—文件领取及上传—答疑澄清文件领取”菜单，进入答疑澄清文件列表页面。如下图：

序号	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	澄清次数	领取
1	210101TP003000406001001	20190916保证金测试项目一	(网)	1	去
2	210101TP003000406001001	20190916保证金测试项目一	(网)	2	去
3	210101TP003000359001001	国委测试X-公开招标0829A	国委测试X-公开招标0829A-标段一	1	去
4	210101TP003000211001001	20190723资格预审测试项目一	20190723资格预审测试标段1	1	去
5	210101TP003000210001002	《7-23测试流转》基智教大家	《7-23测试流转》基智教后审包二(网)	1	去

2、点击相应标段后面的“领取”按钮，进入“查看文件明细”页面。如下图：

3、点击答疑澄清文件列表中的领取澄清文件按钮，完成下载，之后点击“递交回执”按钮，可以进入“生成回执单”页面。如下图：



4、完成签章后，点击“签章提交”按钮，可以提交一个回执给招标代理，退回到查看文件明细页面后，回执函信息状态会变更，如下图：



5、回退到项目列表页面，该项目就会划归到已领取的分类。如下图：

全部
 未领取
 已领取

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	澄清次数	领取
1				2	↓
2				1	↓
3				1	↓
4				1	↓

3.2.9、控制价文件领取

前置条件：招标代理已制作控制价文件，且在公告中发布了控制价文件。

基本功能：领取控制价文件。

操作步骤：

1、点击“工程业务—文件领取及上传—控制价文件领取”菜单，进入控制价文件列表页面。如下图：

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	招标控制价	领取
1	210101TP003000089001001	沈抚新区测试项目0515-邀请招标	沈抚新区测试项目0515-邀请招标-01	123.0万元	⌵
2	210101TP003000113001004	27邀请招标	27邀请包四	2200.0万元	⌵
3	210101TP003000112001006	123	27-5包六后	11111.0万元	⌵
4	210101TP003000157001001	沈抚新区0702项目01	沈抚新区0702项目01-01	100.0万元	⌵
5	210101TP003000145001001	6-25验证项目	6-26日测试 资格预审 标段一	0.0元	⌵
6	210101TP003000210001002	《7-23测试流转》基础教大家	《7-23测试流转》基础教后审包二	4124.0万元	⌵
7	210101TP003000213001001	沈抚新区0723-02项目	沈抚新区0723-02项目-01	100.0万元	⌵
8	210101TP003000231001001	沈抚新区测试项目0731-01项目	沈抚新区测试项目0731-01项目非路-01	1231.0万元	⌵
9	210101TP003000301001002	项目名称11	标段(包)12	1.15060315E7元	⌵
10	210101TP003000359001001	国泰测试X-公开招标0829A	国泰测试X-公开招标0829A-标段一	543.12%	⌵
11	210101TP003000352001005	测试项目名称	测试项目名称-05	200.0万元	⌵
12	210101TP004000005001002	测试stool	施工评标	1.200000011E7元	⌵

2、点击相应标段后面的“领取”按钮，进入“控制价文件下载”页面。如下图：

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	招标控制价	领取
1	210101TP003000089001001	沈抚新区测试项目0515-邀请招标	沈抚新区测试项目0515-邀请招标-01	123.0万元	⌵
2	210101TP003000113001004	27邀请招标	27邀请包四	2200.0万元	⌵
3	210101TP003000112001006	123	27-5包六后	11111.0万元	⌵



3、点击招标控制价相关文件中的下载按钮，完成下载，回到项目列表页面，该项目就会划归到已领取的分类。如下图：



3.2.10、上传投标文件

前置条件：已领取了该项目的招标文件且由本公司的项目经理确认过资格。投标单位已经进行过授权委托人实名认证。

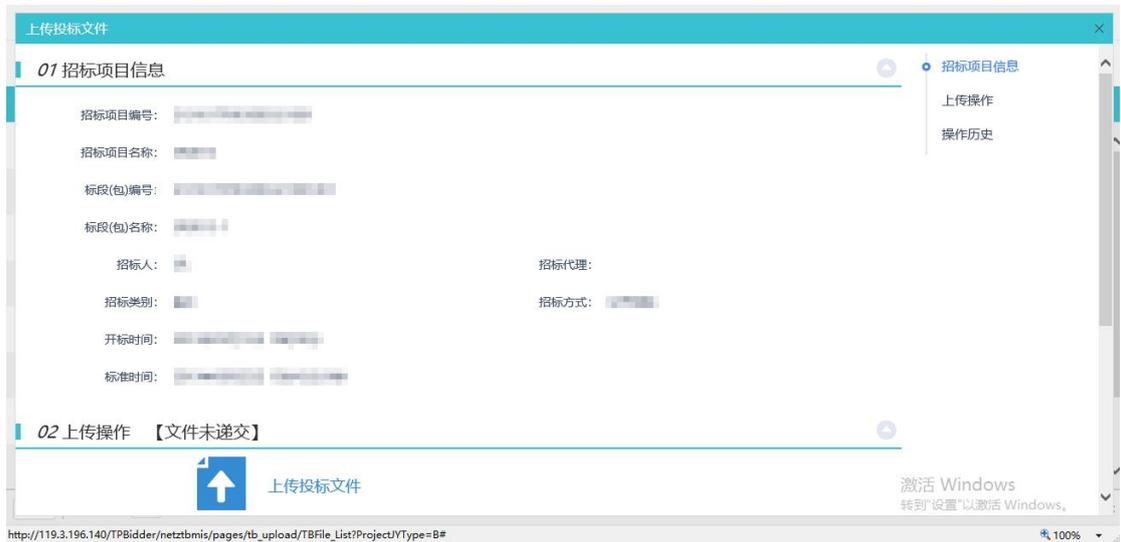
基本功能：上传投标文件。

操作步骤：

1、点击“工程业务—上传文件—上传投标文件”菜单，进入上传投标文件项目列表页面。如下图：

建设工程业务							
项目委托	标段(包)编号: <input type="text"/>		招标项目名称: <input type="text"/>		标段(包)名称: <input type="text"/>		<input type="button" value="搜索"/>
资格确认	序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	上传截止日期	最新操作日期	上传
文件领取	1	210101TP004000026001002	全流程测试1225	全流程测试1225-02	2020-12-31 08:00		<input type="button" value="上传"/>
人员变更	2	210101TP004000027001001	测试投诉异议1225	测试投诉异议1225-01	2020-12-31 08:00		<input type="button" value="上传"/>
实名认证	3	210101TP004000026001001	全流程测试1225	全流程测试1225-01	2019-12-26 14:00		<input type="button" value="上传"/>
上传文件	4	210101TP004000009001002	12-20hsf测试项目	12-20hsf测试项目-2	2020-01-12 08:30		<input type="button" value="上传"/>
上传投标文件	5	210101TP003000388001001	测试	123	2020-10-09 11:00		<input type="button" value="上传"/>
二次刷卡	6	210101TP004000005001002	测试stool	施工评标	2019-12-22 16:45		<input type="button" value="上传"/>
异议投诉	7	210101TP004000009001004	12-20hsf测试项目	12-20hsf测试项目-1			<input type="button" value="上传"/>
直发包项目	8	210101TP004000012001001	1220-1	1220-01	2019-12-20 15:05		<input type="button" value="上传"/>
	9	210101TP004000008001001	1220sr邀请	1220sr邀请			<input type="button" value="上传"/>
	10	210101TP004000002001001	sr1219频率非网	sr1219频率非网			<input type="button" value="上传"/>
	11	210101TP003000418001001	sr1011	sr1011			<input type="button" value="上传"/>
	12	210101TP003000419001001	sr1011非网	sr1011非网	2019-10-16 23:00		<input type="button" value="上传"/>
	13	210101TP003000394001002	资源预审测试0919项目	资源预审测试0919项目-02	2020-09-02 10:30		<input type="button" value="上传"/>

2、选择一个项目，点击项目后面的“上传”按钮，进入“上传投标文件”页面。如下图所示：



3、点击上传操作中的上传投标文件按钮，完成上传，点击模拟解密按钮，可以模拟解密已加密的投标文件。

注意 1：投标文件生成，加密，上传，撤回，解密几个环节上必须使用同一把 CA 锁，其中【上传】与【撤回】操作，在任何情况下都可以使用【企业主锁】来操作。

注意 2：投标文件内容中的“法定授权委托人”位置，由原来的手动录入人员信息，改为了加盖被委托人员【个人电子签章】。

注意 3：只有授权委托人锁和主锁可上传投标文件

3.2.11、项目负责人二次刷卡验证

前提条件：资格已确认。

基本功能：二次验证项目经理或总监的身份情况

操作步骤：

1、登录投标人页面，点击“工程业务—二次刷卡—项目负责人二次刷卡验证”菜单，进入项目列表页面。如下图：

序	代理名称/招标人	标段编号	标段名称	标段(包)分类	招标方式	开标时间	验证状态	验证	查看
1	孙立伟	210101TP004000027001001	测试投诉异议1225-01	勘察	公开招标	2020-12-31 08:00:00	未验证	验证	查看
2	孙立伟	210101TP004000025001002	全流程测试1225-02	勘察	公开招标	2020-12-31 08:00:00	未验证	验证	查看
3	孙立伟	210101TP004000025001001	全流程测试1225-01	勘察	公开招标	2019-12-26 14:00:00	未验证	验证	查看
4	测试单位01	210101TP004000012001001	1220-01	勘察	公开招标	2019-12-20 15:05:00	未验证	验证	查看
5	zhang2-1	210101TP004000011001003	标段3-非园林监理-固本测试LL-1220...	监理	公开招标	2019-12-23 19:30:00	未验证	验证	查看
6	测试单位04	210101TP004000009001004	12-20sf测试项目-1	施工	公开招标		未验证	验证	查看
7	测试单位04	210101TP004000009001002	12-20sf测试项目-2	施工	公开招标	2020-01-12 08:30:00	未验证	验证	查看
8	测试单位01	210101TP004000008001001	1220sr邀请	施工	邀请招标		未验证	验证	查看
9	测试单位01	210101TP004000005001003	服务类评标	勘察	公开招标	2019-12-23 09:20:00	未验证	验证	查看
10	测试单位01	210101TP004000005001002	施工评标	施工	公开招标	2019-12-22 16:45:00	未验证	验证	查看
11	测试单位01	210101TP004000005001001	服务评标	勘察	公开招标	2019-12-25 10:10:00	未验证	验证	查看
12	zhang4	210101TP004000002001001	sr1219数据非网	施工	公开招标		验证通过	验证	查看
13	测试单位04	210101TP003000429001001	20191219001EBS认证标一	施工	公开招标	2019-12-19 16:30:00	未验证	验证	查看

2、点击相应标段“验证”按钮，进入“项目负责人二次刷卡验证”页面；点击相应项目“查看”按钮，进入“验证情况查看”页面。如下图：

序	代理名称/招标人	标段编号	标段名称	标段(包)分类	招标方式	开标时间	验证	查看
1							验证	查看
2							验证	查看
3							验证	查看
4							验证	查看
5							验证	查看
6							验证	查看
7							验证	查看
8							验证	查看

点击进入后，可以使用【新一代读卡器】读取【被委托人员】或【项目经理（总监）】的【身份证】来进行“实名验证”操作。

注意 1：必须使用身份证进行实名认证，但可以是【项目经理或总监】的身份证也可以时【被委托人】的身份证。

注意 2：即使是使用项目【被委托人】的身份完成的验证，但验证信息中读取的依然是【项目经理】的身份信息。

注意 3: 项目负责人已进行实名认证的，可以刷授权委托人身份证带出项目负责人信息

注意 4: 项目负责人没有进行实名认证的，不能刷授权委托人身份证带出项目负责人信息，只能刷项目负责人身份证进行二次认证，刷身份证以后，同步在【项目负责人实名认证】中更新为已认证状态。

3.2.12、临时解锁

前置条件: 投标单位的项目经理被锁定到了一个项目上。

基本功能: 投标单位对此项目的负责人进行临时解锁。

操作步骤:

1、点击“工程业务—二次刷卡—临时解锁”菜单，进入临时解锁列表页面。如下图：

序	身份证号码	使用人	关联项目	关联标段	审核状态	操作
1	210101P003000184001001	丁翔冬	0716测试项目-勘察	0716测试项目-勘察	备案通过	🔍
2	210101P003000126001005	丁翔冬	6-19旅游项目	6-19旅游项目包五	待备案	🔍
3	210101P003000123001002	丁翔冬	20190617资格预审测试项目1	20190617资格预审施工2	草稿中	✎
4	210101P003000126001003	丁翔冬	6-19旅游项目	6-19旅游项目包三	草稿中	✎

2、点击“新增申请”按钮，进入“临时解锁申请”页面。如下图：

3、选择持卡人与持卡人所关联的项目，之后点击“提交审核”按钮。将新增的临时解锁申请提交到监督平台审核。

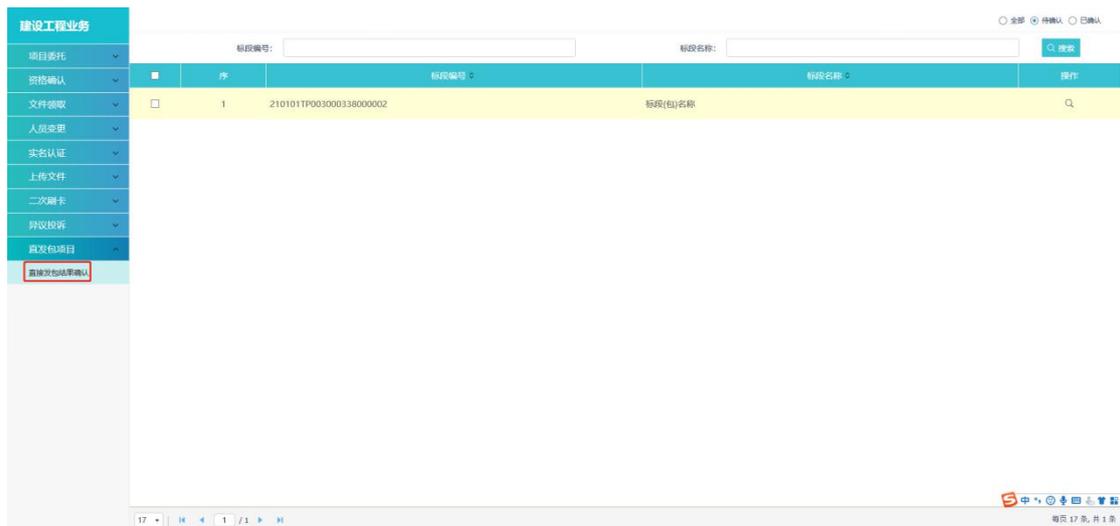
3.2.13、直接发包结果确认

前置条件： 招标方对直接发包项目撰写完合同，发给投标单位来确认合同。

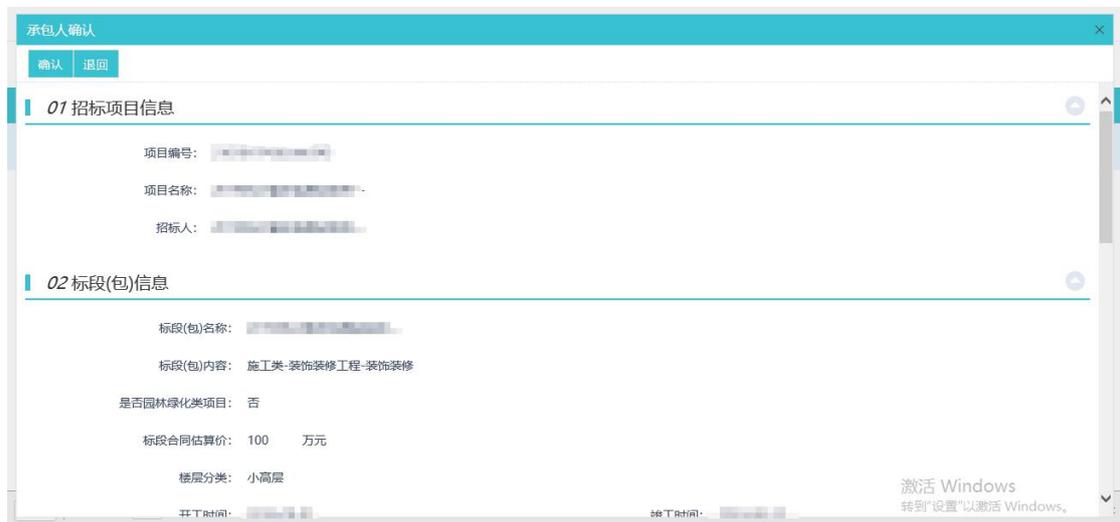
基本功能： 投标单位对招标方的合同进行反馈。

操作步骤：

1、点击“工程业务一直发包项目一直发包结果确认”菜单，进入直接发包备案确认列表页面。如下图：



2、选择需要确认的项目，点击项目后面的操作按钮，进入“查看备案”页面。如下图：



3、若对合同无异议，点击“确认”按钮，否则点击“不同意”按钮。即可将对合同的反馈信息提交给招标方。

3.3、人员变更

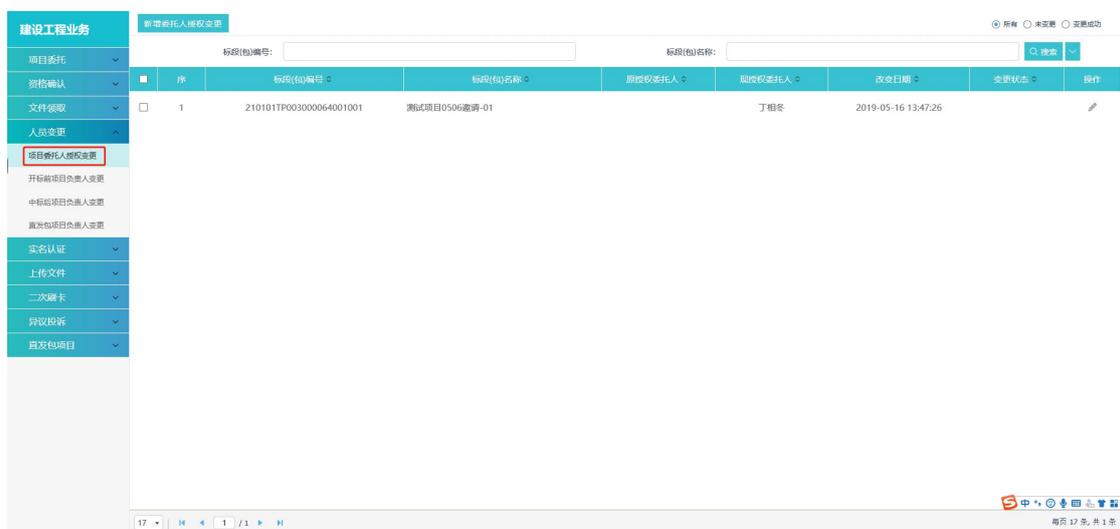
3.3.1、项目委托人授权变更

前置条件：已经完成了委托人授权工作，且在时间点在开标之前。

基本功能：项目的委托人员进行变更调整。

操作步骤：

1、点击“工程业务—人员变更—项目委托人授权变更”菜单，进入项目委托人授权变更列表页面。如下图：



点击“新增委托人授权变更”按钮，挑选需要变更的项目，进入变更页面后，如下图：



注意 1：人员变更后无需进行审核，提交后直接自动通过，人员自动变更。

注意 2：如果已经上传了投标文件，需要先将文件进行“撤回”，修改好业务系统中的

【委托人员】后，重新在文件中的对应位置上进行【电子签章】，完成后重新上传投标文件。

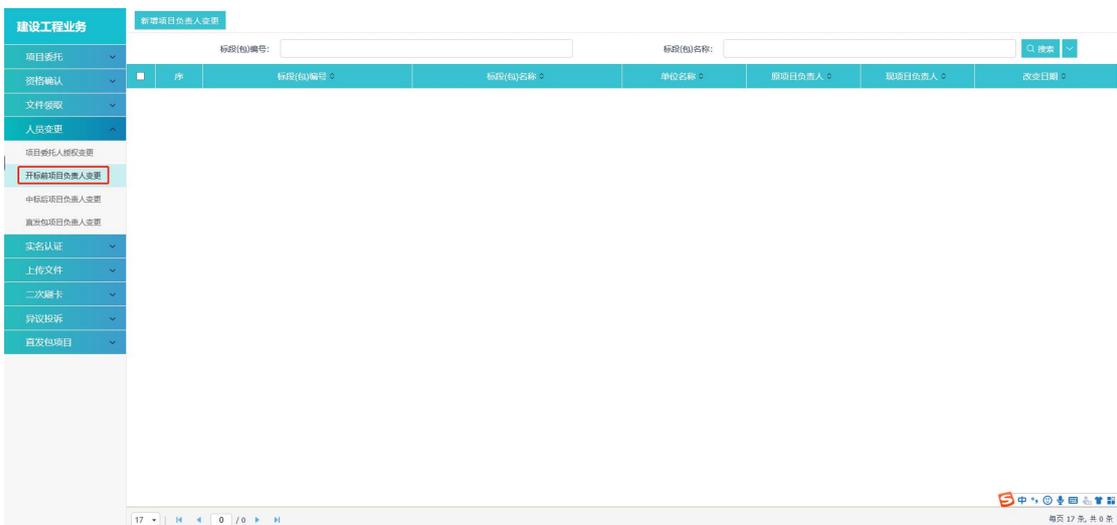
3.3.2、开标前项目负责人变更

前置条件：投标单位已参加了此项目，且在时间点在开标之前。

基本功能：投标单位对此项目的负责人进行变更调整。

操作步骤：

1、点击“工程业务—人员变更—开标前项目负责人变更”菜单，进入开标前项目负责人变更列表页面。如下图：



2、点击“新增项目负责人变更”按钮，进入“挑选标段（包）”页面。如下图：



3、选择一个标段（包），点击选择按钮。进入“变更项目负责人”页面。如下图：



读取现项目经理身份证后，点击“确认变更”按钮。变更项目负责人成功。

注意 1：如未到“招标文件领取截至时间”则可以在“文件领取”中的资格确认位置去变更【项目经理或总监】

注意 2：如已过了“文件领取截至时间”但未到“开标时间”，则通过“开标前项目经理变更”来调整具体人员

注意 3：新系统中，开标前项目经理（或总监）采用了事后监管制度，人员变更申请提交后，自动审核通过，人员自动发生变更。

注意 4：开标前可随时变更，变更项目负责人必须刷身份证，变更后人员直接认证通过，在【项目负责人实名认证】菜单中更新为已认证状态，且可支持所有标段类型的项目负责人变更。

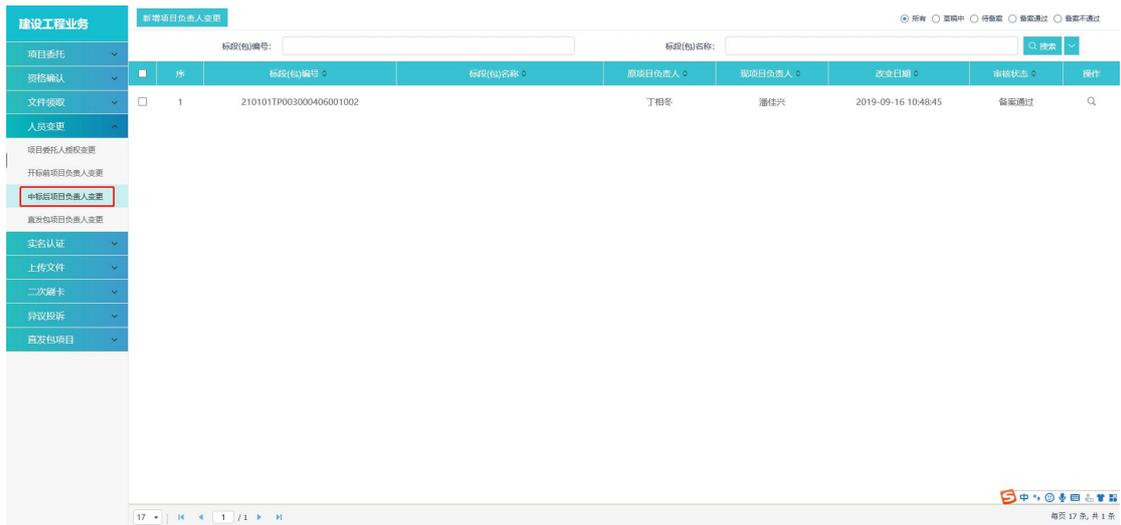
3.3.3、中标后项目负责人变更

前置条件：投标单位已参加了此项目，且在时间点在中招之后。

基本功能：投标单位对此项目的负责人进行变更调整。

操作步骤：

1、点击“工程业务—人员变更—中标后项目负责人变更”菜单，进入中标后项目负责人变更列表页面。如下图：



2、点击“新增项目负责人变更”按钮，进入“挑选标段（包）”页面。如下图：



3、选择一个标段（包），点击选取按钮。进入“变更项目负责人”页面。如下图：



填写页面上的信息，点击“监督审核”按钮。变更项目负责人诉求成功，提交监督平台受理。

3.3.4、中标后项目负责人变更

参考 3.3.3

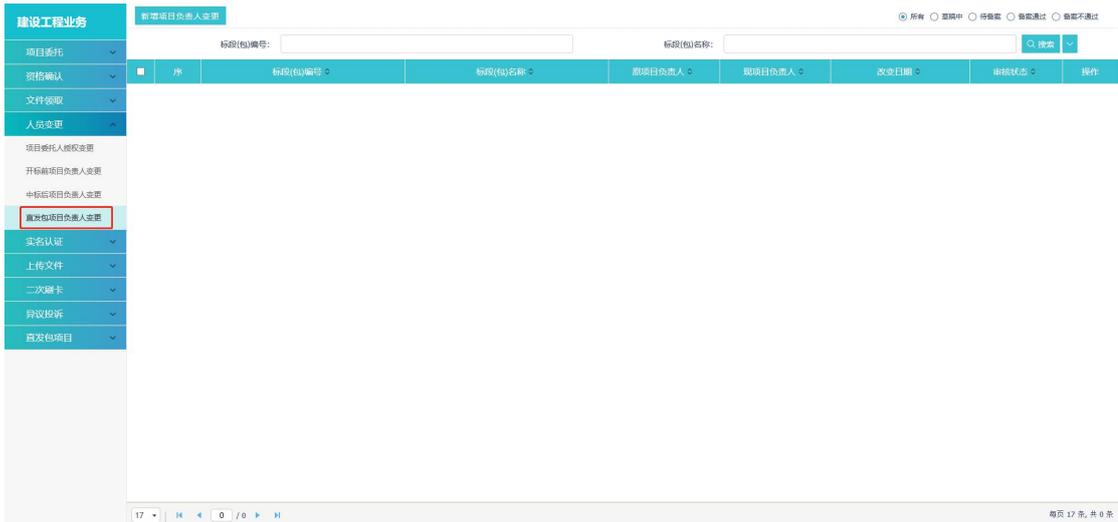
3.3.5、直发包项目负责人变更

前置条件：项目负责人所在项目为“直发包类”项目。

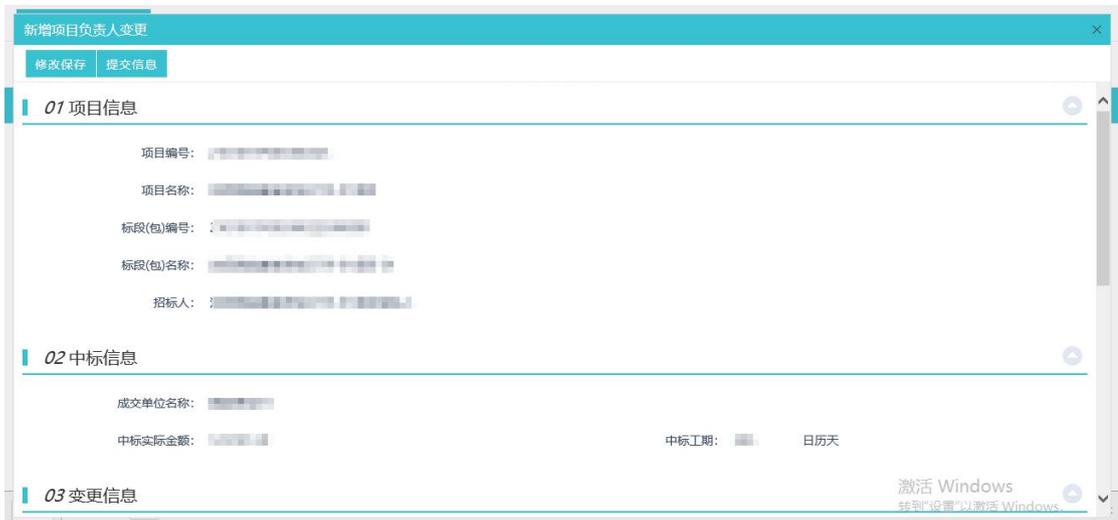
基本功能：调整直发包类项目的项目负责人。

操作步骤：

1、点击“工程业务—人员变更—直发包项目负责人变更”菜单，如下图：



点击【新增项目负责人变更】按钮，选择变更项目，进入详细变更列表



选择变更人员，并填写好理由以及上传项目经理变更证明扫描件，完成后提交至监管部门进行审核，审核通过后人员发生变更。

3.4、异议投诉

3.4.1、异议

前置条件： 投标单位已参加了此项目，且对项目产生异议。

基本功能： 将对项目标段产生的异议提交给招标代理。

操作步骤：

1、点击“工程业务—异议投诉—异议”菜单，进入异议项目列表页面。如下图：

序	标段(包)编号	标段(包)名称	受理人名称	反馈时间	异议类别	是否超期	操作
1	210101TP003000371001001	sr0904测试	丁相冬		null		
2	210101TP003000380001001	20190916保证金测试标段一施工	罗彪		招标文件	已超期	Q
3	210101TP003000090001005	5-16包五预网	111		开标过程	已超期	Q
4	210101TP003000124003006	6-18验证网预包六	李慧		资格预审文件	已超期	Q
5	210101TP003000112001006	27-5包六后	李慧		开标过程	已超期	Q
6	210101TP003000108001004	沈抚新区0523-公开预审03-04	丁相冬		资格预审文件	已超期	Q
7	210101TP003000093001001	沈抚新区测试项目0518-邀请招标-01	丁相冬		招标文件	已超期	Q

2、点击页面左上方的新增异议按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：

序	项目编号	项目名称	标段编号	标段(包)名称	选择
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

3、选择一个项目，点击下方的“确认选择”按钮，进入到该项目的新增异议页面，如下图：

4、填写页面中的信息，之后点击“提交信息”按钮，即可将投标方对项目标的异议提交到招标代理。

5、当招标代理对投标人提出的异议作出回复后，异议列表中的项目会划归到已回复的分类，否则就在未回复的分类中。如下图：

序	标段(包)编号	标段(包)名称	受理人名称	标段时间	异议类别	是否超限	操作
1					开标过程		Q
2					资格预审文件		Q
3					开标过程		Q
4					资格预审文件		Q
5					招标文件		Q

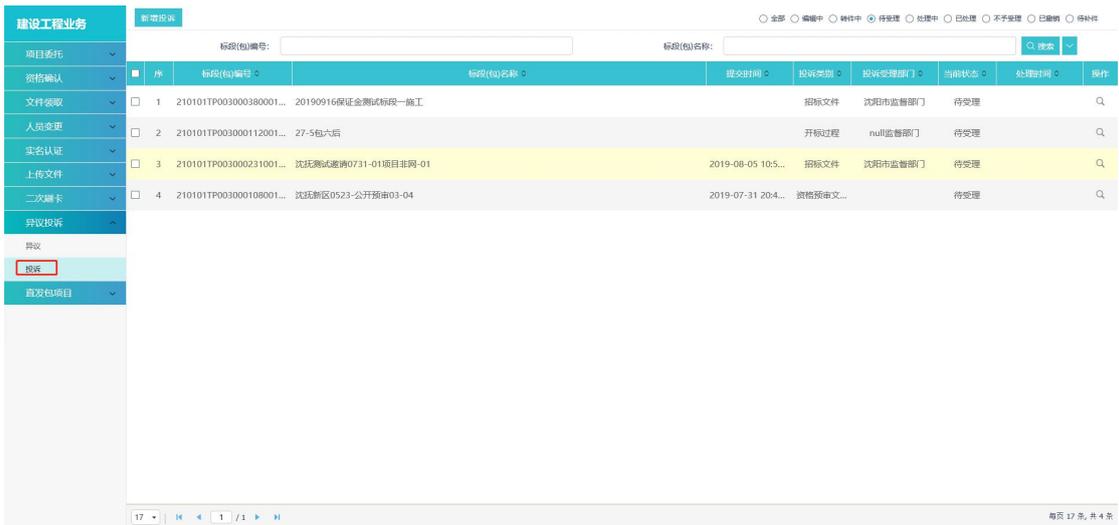
3.4.2、投诉

前置条件：投标单位已参加了此项目，且对项目已经发出了异议。

基本功能：将对项目标段产生的投诉提交给监督平台。

操作步骤：

1、点击“工程业务—异议投诉—投诉”菜单，进入投诉项目列表页面。如下图：



2、点击“新增投诉”按钮，进入“查看投诉须求和流程图”页面。如下图：



等待倒计时结束后点击“我要投诉”按钮，进入“新增投诉”页面，如下图：



3、选择一个标段（包），点击“确定选择”按钮。进入“新增投诉”页面。如下图：

新增投诉

保存修改 提交投诉

01 项目信息

项目编号: [输入框] 项目名称: [输入框]

标段(包)编号: [输入框] 标段(包)名称: [输入框]

02 投诉信息

投诉人身份: * 个人 企业

代理机构名称: [输入框]

代理机构相关负责人: [输入框]

投诉受理单位: [输入框]

投诉单位: [输入框]

主送单位: * [输入框]

投诉类别: * [下拉菜单]

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

填写页面上的信息，点击“提交投诉”按钮。投诉新增成功，提交监督平台受理。